Belegliste

Seite:

als Anlage zum Zwischennachweis/Verwendungsnachweis gemäß Nr. 6.2.2 ANBest-P vom:

Darstellung nach Ausgabenart lt. Finanzierungsplan und in zeitlicher Reihenfolge.
Für jede Ausgabenart ist ein separates Blatt zu verwenden.

Ausgabenart: *Honorare*

Positions-Nr. aus dem Finanzierungsplan:

Beleg lfd. Nr.	Belegdatum	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger	Grund der Zahlung	Ausgabe €
				Zwischensumme/Gesamtsumme	

Belegliste

Seite:

als Anlage zum Zwischennachweis/Verwendungsnachweis gemäß Nr. 6.2.2 ANBest-P vom:

Darstellung nach Ausgabenart lt. Finanzierungsplan und in zeitlicher Reihenfolge.
Für jede Ausgabenart ist ein separates Blatt zu verwenden.

Ausgabenart: Sächliche Verwaltungsausgaben
(u.a. Miete, Telefon, Porto, Reisekosten, Literatur)

Positions-Nr. aus dem Finanzierungsplan:

Beleg lfd. Nr.	Belegdatum	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger	Grund der Zahlung	Ausgabe €
				Zwischensumme/Gesamtsumme	

Belegliste

Seite:

als Anlage zum Zwischennachweis/Verwendungsnachweis gemäß Nr. 6.2.2 ANBest-P vom:

Darstellung nach Ausgabenart lt. Finanzierungsplan und in zeitlicher Reihenfolge.

Ausgabenart: Vergabe von Aufträgen und Beschaffungen

Vergabe von Aufträgen und Beschaffungen (Gegenstände bis 410 € und über 410 €)

Positions-Nr. aus dem Finanzierungsplan:

Beleg lfd. Nr.	Belegdatum	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger	Grund der Zahlung	Ausgabe €
				Zwischensumme/Gesamtsumme	

Belegliste

Seite:

als Anlage zum Zwischennachweis/Verwendungsnachweis gemäß Nr. 6.2.2 ANBest-P vom:

Darstellung nach Ausgabenart lt. Finanzierungsplan und in zeitlicher Reihenfolge.

Ausgabenart: Vergabe von Aufträgen und Beschaffungen

Vergabe von Aufträgen und Beschaffungen (Gegenstände bis 410 € und über 410 €)

Positions-Nr. aus dem Finanzierungsplan:

Beleg lfd. Nr.	Belegdatum	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger	Grund der Zahlung	Ausgabe €
				Zwischensumme/Gesamtsumme	